



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI “OPERATORE TECNICO – AIUTOCUOCO” - A TEMPO PARZIALE (30 ORE) E INDETERMINATO - AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO - C.C.N.L. COMPARTO SANITA’ - PRESSO L’A.S.P. “UMBERTO I” DI PORDENONE

**IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “UMBERTO I”
DI PORDENONE (PN)**

In esecuzione della propria determinazione nr. 356 del 2025, di indizione del presente bando di concorso per la copertura dei posti in oggetto;

Viste:

- la deliberazione n. 37/2024 di Programmazione de fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 e definizione della pianta organica - Variazione dotazione e fabbisogni
- la deliberazione n.9/2025 Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 e definizione della dotazione organica - variazione dotazione e fabbisogni
- la deliberazione n.23/2025 Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 e definizione della dotazione organica - variazione dotazione e fabbisogni
- la deliberazione n. 40/2024 di approvazione del Conto economico annuale di previsione per l’esercizio 2025 e pluriennale 2025-2027

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità, recepito ed applicato da questo Ente;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

Che è indetto un Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di **n. 2 posti di “Operatore Tecnico – Aiutocuoco”** - Area del Personale di Supporto - Ruolo tecnico - Allegato A del C.C.N.L. Comparto Sanità 27/10/2025- a tempo parziale (30 ore) e indeterminato, da assegnare all’A.S.P. “Umberto I” di Pordenone (PN).

I rapporti di lavoro conseguenti al presente bando sono disciplinati dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti per il Comparto Sanità e sono, quindi, incompatibili con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.



Al personale assunto si applica il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, ove spettante, stabilito dal C.C.N.L. Comparto Sanità in essere al momento dell'assunzione, relativamente all'Area del Personale di Supporto e dalla contrattazione integrativa aziendale in atto al momento dell'assunzione in servizio.

Il trattamento economico attribuito, pertanto, corrisponde allo stipendio tabellare iniziale previsto dal C.C.N.L. Comparto Sanità per l'area di inquadramento.

Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre eventuali indennità, se ed in quanto spettanti per legge. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabiliti dalla legge e godono delle eventuali detrazioni previste, nella misura normativamente indicata.

Il periodo di prova ha durata di mesi due (2).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento delle prove concorsuali sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente indicato, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dal D.Lgs. 165/2001, art. 7, c. 1 e art. 57.

Si applica inoltre il D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, come di seguito specificato.

1. MANSIONI

Le tipologie di attività previste per il ruolo di "Operatore Tecnico - Aiutocuoco" sono quelle indicate dal ruolo tecnico della declaratoria del vigente C.C.N.L. Comparto Sanità (dd. 27.10.2025). In particolare, trattandosi di Operatore addetto al servizio ristorazione, le mansioni specifiche risulteranno essere, indicativamente, le seguenti:

- preparazione degli ingredienti (lavare, sbucciare, tagliare e pesare gli alimenti necessari alla preparazione dei piatti);
- pulizia, sanificazione e mantenimento dell'ordine in cucina (utensili, superfici di lavoro, attrezzature);
- organizzazione degli spazi di cucina e dispensa;
- cottura e preparazione dei piatti meno complessi (compresa la rigenerazione dei pasti);
- preparazione salse, creme, fondi, marinature e altri semilavorati;
- supporto del cuoco nella preparazione dei pasti;
- supporto nella gestione degli approvvigionamenti e nella gestione del magazzino;

Si specifica che gli operatori potranno essere inseriti in turni di lavoro su base giornaliera, 7 giorni su 7 e, quindi, anche nei giorni festivi.



2. CATEGORIE RISERVATARIE

• Riserva di posti a favore di persone con disabilità - di cui alla L. 68/1999

Ai sensi della L. 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), ed ai sensi di quanto previsto dalla stessa Legge, art. 3 - comma 3, e dal D.P.R. 333/2000 - art. 3 - comma 7 è prevista una riserva pari al 100 % dei posti messi a concorso.

• Riserva di posti per orfani e vedovi/e del lavoro, servizio, guerra, terrorismo o criminalità

Ai sensi della L. 68/1999 - art. 18 - comma 2, è prevista una riserva di posti pari al 50% dei posti messi a concorso per gli orfani e i coniugi superstiti dei deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio - ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause - né per i coniugi e i figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per le stesse cause (di lavoro, guerra o di servizio) e dei profughi italiani rimpatriati.

Parimenti, si applica la stessa quota di riserva a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, di cui all'art. 1, c. 2, della L. 407/1998.

• Riserva di posti per volontari delle Forze armate:

Ai sensi del D.Lgs. 66/2010 - art. 1014 - commi 1 lett. a) e 4 - e art. 678 - comma 9, si dispone una riserva di una frazione pari a 0,60 di posto a favore dei volontari delle Forze armate, (30% di 2 posti).

Per "Volontari delle Forze armate" si intendono, ai sensi della sopra citata Legge:

- i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;
- gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

• Riserva di posti per volontari del servizio civile universale:

In ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. 40/2017, art. 18, comma 4, con il presente concorso si dispone una frazione di riserva dei posti a favore dei volontari del servizio civile universale senza demerito pari a 0,30 (15% di 2).

Rilevato che tale riserva non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, la stessa si cumula con le equivalenti riserve nei successivi concorsi che verranno posti in essere da questa Amministrazione.

3. TITOLI DI PREFERENZA

A parità di valutazione finale, i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

4. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:



- a) **Cittadinanza italiana** o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001. Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana, sia scritta che orale, come di seguito specificato, e di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) **Maggiore età:** età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalla vigente normativa per il conseguimento della pensione di vecchiaia, ovvero a quella per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
- c) **Godimento dei diritti civili e politici:** per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) **Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione:** coloro che hanno in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) **Idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da ricoprire:** l'A.S.P. sottoporà i vincitori a visita medica preventiva rispetto all'effettivo avvio in servizio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. Non si darà corso all'assunzione di coloro che, pur avendo superato le prove concorsuali, alla visita di controllo risultino non in possesso dell'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire;
- g) **Essere in posizione regolare relativamente agli obblighi di leva** (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- h) **Eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva** delle Forze armate, ai sensi dell'art. 1014 c. 1 lett. a) e 4, e dell'art. 678, c. 9, del D.Lgs. 66/2010, prevista nel presente bando.

È richiesta una conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di colloquio.

5. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, in aggiunta ai requisiti generali di cui al paragrafo precedente, per poter accedere alla presente procedura concorsuale deve essere in possesso dei seguenti **titoli di studio**:

- assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente ad uno dei seguenti attestati di qualifica, alternativi tra loro:
- diploma di qualifica di Operatore ai Servizi di cucina e/o operatore dei servizi di Ristorazione (cucina), conseguito presso un Istituto statale a seguito di un percorso formativo della durata di almeno tre anni;
oppure
- attestato di qualifica professionale Operatore alla ristorazione - Cuoco conseguito presso un Ente di



formazione accreditato dalla Regione di appartenenza, di durata almeno triennale;

oppure

- attestato di qualifica professionale - Operatore alla ristorazione - Cuoco, conseguito presso un Ente di formazione accreditato dalla Regione di appartenenza, qualifica di 3° livello con un percorso formativo di almeno 600 ore;

oppure

- attestato di qualifica professionale - Operatore alla ristorazione - Cuoco, Generico di Cucina, Ausiliario dei servizi di ristorazione, conseguito presso un Ente di formazione accreditato dalla Regione di appartenenza, a seguito di un percorso di Qualifica di Base Abbreviata (QBA);

oppure

- attestato di formazione in tecniche di preparazione delle materie prime e cottura degli alimenti, *unitamente a* comprovata esperienza di servizio di almeno due anni nella mansione di aiuto cuoco o addetto servizi cucina e/o ristorazione presso una struttura comunitaria pubblica o privata. Quest'ultimo requisito sarà comprovato per mezzo di apposita dichiarazione rilasciata dal/li datore/i di lavoro.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di eventuali titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza entro la data di scadenza del bando.

Il candidato che, al momento della domanda, non sia ancora in possesso della suddetta certificazione, deve dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 165/2001 e produrre ricevuta dell'avvenuto invio della richiesta di riconoscimento di equivalenza. In tal caso sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale.

La modulistica per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

6. AMMISSIBILITA' DEI REQUISITI

I requisiti sopraindicati, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre le ore 12:00 del 4 dicembre 2025, pena l'esclusione dal concorso stesso. Non sono ammesse altre modalità di invio.

Al Portale InPA si accede mediante uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei servizi (CNS), compilando l'apposito modulo elettronico.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, e del D. Lgs. n. 196/2003.

Si precisa che all'atto della registrazione sul Portale si dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale si intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura.

I candidati sono pregati di compilare il curriculum in modo dettagliato, perché esso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.

Nel modulo elettronico di partecipazione, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono autocertificati, **i candidati dovranno dichiarare:**

✓ ANAGRAFICA

Cognome e nome - sesso - data e luogo di nascita - Codice Fiscale - numero telefonico - indirizzo mail e/o PEC - nazione e indirizzo di residenza - patente - domicilio se diverso dalla residenza

✓ REQUISITI GENERICI

1. Cittadinanza: di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2;
2. Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio di diritto al voto): Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
3. Il non aver riportato, o meno, condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487/1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del D.M. 14 ottobre 2021;
4. Il non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e il non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

5. Posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
6. Di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. Eventuale invalidità riconosciuta;
8. Eventuali DSA riconosciuti (Disturbi Specifici dell'Apprendimento);
9. Necessità di ausili per l'espletamento delle prove;
10. Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
11. Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego di cui trattasi;
12. Eventuale riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici, in base alle riserve previste nella presente procedura concorsuale, come sopra indicate.

✓ **REQUISITI SPECIFICI**

Lingua straniera: scelta tra Inglese, Francese e Spagnolo, la cui conoscenza sarà accertata nell'ambito della prova orale.

✓ **TITOLI DI PREFERENZA (D.P.R. 487/94 ART. 5)**

L'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi danno diritto a preferenza, a parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

✓ **TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI**

Il **titolo di studio**: intendendo con questo il titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo scolastico o il diploma di istruzione secondaria di primo grado.

La **qualifica professionale specifica** richiesta per l'ammissione al concorso, specificandone la tipologia, l'Istituto/Ente Formatore presso il quale è stata conseguita, la data di conseguimento, la durata legale del corso di studi e l'eventuale valutazione finale riportata.

A tal proposito, si dovrà procedere come segue:

- Nel campo **"Tipo di titolo"**, selezionare la voce **"Qualifica"**;
- Nel campo **"Denominazione/Descrizione"**, scegliere l'opzione **"Operatore della ristorazione indirizzo preparazione pasti"**;
- Successivamente, indicare **l'Istituto o Ente di formazione** presso il quale è stata conseguita la qualifica, specificando la denominazione completa dell'ente e la sede;
- Indicare quindi **la data di conseguimento** del titolo, **la durata legale del corso di studi** (in genere espressa in anni, ad esempio "3 anni"), e, se prevista, **la valutazione finale riportata**.

✓ **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE**

Gli eventuali servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente presso Pubbliche Amministrazioni (contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, indeterminato o servizio civile/militare), con l'orario di lavoro espresso in percentuale.

✓ **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA**



Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con altre tipologie contrattuali, quali: interinale, dipendente di cooperativa, socio cooperativa o attraverso azienda privata ed esperienze di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni con tipologie contrattuali quali co.co.co., libera professione, ecc.

✓ **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI**

Gli eventuali servizi prestati presso aziende private e società partecipate da soggetti pubblici ovvero a controllo pubblico, con tipologie di contratto dipendente, interinale, dipendente o socio cooperativa, attraverso azienda privata, co.co.co., libero professionista, ecc.

✓ **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

Gli altri eventuali servizi non riconducibili ad alcuna delle precedenti esperienze lavorative indicate, ad es. lavori occasionali.

✓ **CORSI CONVEGNI CONGRESSI**

Indicare in questa sezione l'eventuale frequenza ai sottoelencati corsi:

- Addetto antincendio in attività di livello 3 (ex rischio alto) - 16 ore;
- Formazione specifica dei Lavoratori per i settori della classe rischio alto - 12 ore;
- Formazione generale dei Lavoratori per i settori della classe rischio basso, medio, alto - 4 ore;
- Aggiornamento dei Lavoratori per i settori della classe rischio basso, medio alto - 6 ore;
- Addetto al Primo Soccorso per le Aziende Gruppo B - 12 ore;
- Addetto al settore alimentare - 3 ore.

✓ **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

Il candidato dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del presente bando, ivi incluso il "Trattamento dei dati personali".

8. INFORMAZIONI GENERALI SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria Area Personale, nella sezione "Le mie candidature".

Ultimata la compilazione si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Successivamente la domanda dovrà essere inviata mediante il bottone "Conferma e invio", nella sezione "Verifica e invio", entro la "Data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura stessa, completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Scaricare, infine, il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito **un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione, consultare la sezione FAQ del portale InPA.



L'A.S.P. non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma InPA e/o ad eventuali problemi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità, per i candidati, di inoltrare la domanda di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda con adeguati margini di tempo.

L'A.S.P. non assume responsabilità nemmeno per la dispersione di comunicazioni dovute ed inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma InPA.

L'A.S.P. si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli - dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 45/2000, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

9. CONTRIBUTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

Per la partecipazione al concorso in oggetto è richiesto il pagamento di una tassa di partecipazione - contributo diritti di segreteria - pari ad **€ 10,00** - in ogni caso non rimborsabile.

Il relativo versamento deve essere effettuato tramite bonifico sul conto corrente bancario di Tesoreria identificato dal codice IBAN **IT51U0623012504000015477010**- Crédit Agricole Italia S.p.A. - intestato all'A.S.P. "Umberto I", con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per nr. 2 posti di Operatore tecnico - aiutocuoco - Cognome e nome (del candidato)".

La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata nella Sezione "ALLEGATI" della procedura di compilazione InPA, possibilmente in formato pdf.

Il contributo non è in nessun caso rimborsabile.

10. CONDIZIONI DI DISABILITA' E DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Ai candidati in condizioni di disabilità si applicano le norme di cui agli artt. 20 della Legge 104/1992 e 16 della Legge 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla specifica condizione. Il candidato in condizione di disabilità deve specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione alla propria condizione, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4bis, del D.L. 80/2021, i candidati con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione alla propria necessità. Tale richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata allegando - nell'apposita sezione "ALLEGATI" - specifica dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di riferimento o da equivalente Struttura Pubblica.

11. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso;



- b) eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- c) per i candidati beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 104/1992: certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- d) per i candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA): dichiarazione, resa dalla Commissione medico legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento, o da equivalente Struttura Pubblica, comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente bando (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE).

I sopraindicati documenti dovranno essere scansionati ed allegati nella SEZIONE "ALLEGATI" della domanda nella procedura InPA.

12. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Si provvederà ad ammettere, con riserva, tutti i richiedenti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti, purché in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti.

Gli eventuali controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul possesso dei requisiti espressi nella domanda di ammissione al concorso, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, potranno essere effettuati anche prima della formulazione della graduatoria finale e, in ogni caso, saranno effettuati prima dell'effettiva immissione in servizio dei candidati risultanti vincitori.

In caso di accertata mancanza dei requisiti prescritti, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale in qualsiasi momento.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito ufficiale dell'A.S.P. <https://aspumbertoprino.it/> sotto la sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso* e nel Portale del reclutamento InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione *Concorsi* ed alla successiva sottosezione *Bando/Avvisi e Allegati*.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di ragionevole dubbio sui requisiti può essere disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati.

Saranno ammessi a sostenere le prove i soli candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione al concorso in base a quanto auto dichiarato nella domanda di ammissione.



Verranno comunque esclusi i candidati che:

- non avranno dichiarato di essere in possesso dei requisiti generici e specifici richiesti;
- avranno inviato la domanda con modalità diversa dall'inoltro tramite Portale InPA;
- a seguito di specifica richiesta, non abbiano provveduto a regolarizzare la domanda stessa.

Resta comunque ferma la facoltà di disporre, in qualsiasi momento successivo alla presentazione delle domande, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, o per irregolarità insanabile, o mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio assegnato.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso l'elenco degli ammessi/esclusi, il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA e la pubblicazione sul sito web dell'Azienda.

13. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Direttore Generale dell'A.S.P.

La stessa sarà composta da un Presidente, due membri ed un segretario verbalizzante e provvederà all'espletamento delle procedure concorsuali.

La Commissione potrà essere integrata con uno o più esperti, nella prova orale, per la verifica della conoscenza della lingua prescelta e delle applicazioni informatiche.

14. PROVE D'ESAME

Le prove selettive consisteranno in:

Prova scritta

La prova verterà su argomenti attinenti alle funzioni specifiche del profilo professionale bandito, mediante svolgimento di un tema o di domande a risposta aperta e/o soluzione di quesiti a risposta multipla.

La stessa verterà all'accertamento, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, con attinenza alle mansioni richieste per il profilo professionale messo a concorso, di:

- tecniche di lavoro e nozioni sull'attività da espletare in base alle mansioni richieste;
- preparazione e/o cottura alimenti;
- preparazione di piatti e diete speciali con particolare riguardo all'alimentazione della persona anziana;
- tracciabilità magazzinaggio e stoccaggio merci, conservazione degli alimenti;
- sicurezza alimentare e tecniche di controllo dei processi di produzione: HACCP, pulizia, igiene e sanificazione di attrezzature, ambienti e persone;
- norme in materia di sicurezza sul luogo di lavoro con particolare riferimento alla mansione da svolgere (D.Lgs. n. 81/2008) e movimentazione manuale dei carichi;
- legislazione igienico sanitaria degli alimenti;
- uso e manutenzione delle relative attrezzature.

Prova pratica



La prova consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche e/o nella descrizione/esecuzione di procedure connesse alla qualifica professionale di aiuto cuoco, secondo le indicazioni fornite dalla Commissione. Nell'ambito di tale prova potranno inoltre essere formulate domande, anche teoriche, inerenti alle procedure riguardanti le diverse fasi della lavorazione assegnata.

Prova orale

La prova sarà costituita da un approfondimento, mediante colloquio, basato sulle materie indicate per la prova scritta.

La prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, comprenderà anche la verifica della conoscenza - almeno a livello base - della lingua prescelta (tra inglese, francese o spagnolo), nonché la competenza nell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Office, ...).

15. INFORMAZIONI GENERALI IN MERITO ALLE PROVE D'ESAME

Al momento della presentazione a tutte le prove i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, un documento di identità legalmente valido e legalmente riconosciuto, ai fini della loro identificazione. La mancata presentazione dello stesso comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatori al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, a loro non imputabili.

La mancata presentazione alla prova orale, pur avendo superato le prove scritta e pratica, comporterà l'esclusione dal concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/1992 e ss.mm.ii. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Al fine di garantire pari trattamento nello svolgimento delle prove concorsuali, ai sensi del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica 12 novembre 2021, l'A.S.P. assicura a tutti i soggetti con DSA l'adozione di misure adeguate, consistenti nella possibilità di:

- a) sostituire le prove scritte con un colloquio orale avente il medesimo contenuto delle prime, nel caso in cui la documentazione presentata attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
- b) utilizzare a titolo compensativo i seguenti strumenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice;
- c) concedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, comunque non superiori al 50% del tempo assegnato per le stesse.

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione sulla scorta della documentazione allegata dal/dalla candidato/a alla domanda di partecipazione.

Qualora, per esigenze organizzative e/o economiche, non sia possibile garantire gli strumenti compensativi richiesti, sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.



16. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

Il punteggio massimo conseguibile nelle prove è di **30** punti. Le prove si intenderanno superate con un punteggio minimo di **21/30** ciascuna. Sono ammessi alla prova successiva solo i candidati che abbiano riportato, nella prova precedente, la votazione minima sopra indicata.

Il candidato otterrà l'idoneità se avrà superato anche la prova orale con il punteggio di almeno **21/30** e con il giudizio favorevole nell'accertamento linguistico e informatico.

L'esito delle prove, con i punteggi attribuiti a ciascun candidato e l'elenco dei candidati ammessi alla prova successiva, è **pubblicato sul sito internet istituzionale** <https://aspumbertoprimo.it/> e nel **Portale InPA**.

Gli ammessi dovranno presentarsi senza nessuna altra comunicazione a sostenere la prova orale

Tutte le comunicazioni e le informazioni relative al presente concorso (ammissione alle prove, calendario e sede delle prove, esito delle stesse e graduatoria finale) verranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda (<https://aspumbertoprimo.it/>) sotto la sezione "Amministrazione Trasparente \ Bandi di Concorso, nonché sul Portale del reclutamento "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione *Concorsi* ed alla successiva sottosezione *Bando/Avviso e Allegati*.

LA PUBBLICAZIONE EQUIVALE A NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI. SARÀ PERTANTO CURA DEI CANDIDATI VERIFICARE L'AMMISSIONE ALLE PROVE SUCCESSIVE E L'ESITO DEL CONCORSO.

17. SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Sede:

Le prove si terranno presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Umberto I", in Via Revedole 88 a Pordenone (PN).

Qualora fosse necessario individuare altre sedi per garantire una migliore logistica, ne sarà data comunicazione mediante un apposito avviso nel sito ufficiale dell'A.S.P. <https://aspumbertoprimo.it/> sotto la sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso* e nel Portale di Reclutamento InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione *Concorsi* ed alla successiva sottosezione *Bando/Avviso e Allegati*.

Calendario:

Le prove non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose, così come individuate dal Ministero dell'Interno.

Le stesse si svolgeranno alla data di seguito indicata:

PROVE CONCORSUALI: MARTEDÌ 9 DICEMBRE 2025 - Dalle ore 09.00



Gli orari delle prove successive alla prova scritta verranno comunicati ai candidati al momento dell'ammissione degli stessi alle prove medesime.

Eventuali modifiche di date e orari verranno resi noti tramite comunicazione mediante un apposito avviso nel sito ufficiale dell'A.S.P. <https://aspumbertoprino.it/> sotto la sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso* e nel Portale di Reclutamento InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione *Concorsi* ed alla successiva sottosezione *Bando/Avviso e Allegati*.

I candidati sono tenuti a consultare i siti ufficiali per eventuali aggiornamenti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove **15 minuti prima** dell'orario comunicato.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia al concorso, e i candidati saranno dichiarati esclusi dallo stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli partecipanti.

18. GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame e delle successive valutazioni, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.P., tenendo conto delle precedenze e preferenze previste dalla normativa vigente, nonché delle riserve applicate.

La votazione finale è data dalla somma del punteggio ottenuto dai voti conseguiti nelle due prove - scritta e pratica - e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'A.S.P. <https://aspumbertoprino.it/> nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso* e nel Portale del Reclutamento InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>.

Ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione *Concorsi* ed alla successiva sottosezione *Bando/Avviso e Allegati*, in corrispondenza del nome e cognome di ciascun candidato, la graduatoria includerà:

- il punteggio totale attribuito, calcolato come somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame;
- l'indicazione di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, come previsto dalla normativa vigente;
- l'eventuale possesso di titoli di precedenza previsti da speciali disposizioni di legge.

I concorrenti che, superate le prove, si trovino a parità di punteggio, dovranno far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza (già indicati nella domanda di partecipazione).

La documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalla normativa vigente.

Secondo le disposizioni attualmente in vigore, la graduatoria rimane valida - ai sensi dell'art. 15 c. 7 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. e dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001 - per un termine di 2 anni a decorrere



dalla data di approvazione, per eventuali coperture di posti per cui il presente concorso è stato indetto e che successivamente a tale data dovessero rendersi disponibili.

Chi, inserito nella graduatoria degli idonei, rifiuta un'eventuale assunzione a tempo indeterminato, verrà escluso dalla graduatoria stessa.

L'Azienda si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato previsti dal C.C.N.L. Comparto Sanità, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

Si precisa che la mancata accettazione di un'offerta di assunzione a tempo determinato non precluderà l'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altre Pubbliche Amministrazioni, previo consenso dell'Amministrazione banditrice.

19. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti dichiarati vincitori del concorso - e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria - saranno invitati dall'Amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, ed a presentare - nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza - i sottoindicati documenti, ovvero ad avvalersi dell'autocertificazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. risultanze del Casellario Giudiziale;
5. eventuali altri documenti o dichiarazioni che dimostrino il possesso dei requisiti generali per la nomina, compresi quelli per cui, in sede di domanda di concorso, sia stata presentata una dichiarazione temporaneamente sostitutiva.

L'assunzione avverrà mediante stipulazione di un **contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale** (30 ore settimanali) nella forma attualmente prevista dall'art. 39 del C.C.N.L. Comparto Sanità 02.11.2022 e decorrerà, agli effetti economici, dalla data dell'effettivo avvio del servizio.

Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione procederà alla **verifica delle dichiarazioni rese** invitando i candidati vincitori a presentare, nel termine prestabilito, i documenti probatori. Scaduto inutilmente tale termine, o nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni dovesse risultare non veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 81/2008, prima dell'assunzione in servizio verranno effettuate le opportune visite mediche da parte del Medico Competente, volte ad accertare l'idoneità alla mansione specifica. In caso di esito negativo o mancata presentazione ingiustificata alla visita, non si procederà all'assunzione.



I vincitori o gli idonei che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadono dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora i vincitori o gli idonei assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

20. ASSUNZIONE IN PROVA

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata, per i profili oggetto di concorso, di mesi 2 (due), di servizio effettivamente prestato.

Attualmente il periodo di prova è disciplinato dall'art. 25 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 27.10.2025. Al termine del periodo di prova il dipendente sarà confermato in ruolo previa, valutazione positiva. Il periodo di prova sarà considerato, a tutti gli effetti, servizio in ruolo per il dipendente confermato.

21. DECADENZA DALLA NOMINA - RINUNCIA

Decade dall'impiego il candidato che:

- non prenda servizio entro il termine stabilito, senza giustificato motivo;
- abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- a seguito della proposta di assunzione, non rispetti i termini e le condizioni previsti dall' art. 39 comma 5 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 02.11.2022;
- non risulti idoneo alla visita con il Medico Competente;
- comunichi per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

22. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che i dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati dall' ASP Umberto I al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente bando, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono trattati da parte dell'ASP Umberto I secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure di gara nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti.

il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 lett e art. 9 lett g del GDPR.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente bando; in mancanza non sarà possibile dare corso alle procedure di gara.

Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.

I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'ASP Umberto I, all'interno dell'ente tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al bando, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza.

- a. I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse al bando di gara in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti.
- b. Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'art. 15, 16, 17, 18 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.
- c. Il titolare del trattamento dei dati è l'ASP Umberto I nella figura del legale rappresentante pro tempore.
- d. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 0434/223811 o scrivendo una mail a: info@aspumbertoprimo.it oppure una PEC a: asp.umbertoprimo@certgov.fvg.it

23. DISPOSIZIONI FINALI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente (L. 241/90 e ss.mm.ii. e Regolamenti attuativi), con le modalità ivi previste.

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale cui viene applicato il C.C.N.L. Comparto Sanità.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Azienda.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda, sito presso la sede dell'A.S.P. "Umberto I" in Via Revedole 88 a Pordenone (PN), che risponde ai seguenti dati di contatto:

Telefono: 0434/41221

Indirizzo di posta elettronica: domenica.tuccillo@aspumbertoprimo.it

Pordenone, 04.11.2025

Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Di Prima



Firmato digitalmente da:

DI PRIMA GIOVANNI

Firmato il 04/11/2025 14:20

Seriale Certificato: 2874076

Valido dal 26/10/2023 al 26/10/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA